

## SENSIBILISATION A LA GESTION DE CRISE

### OBJECTIFS

**Cette formation a comme objectif de :**

La gestion de crise, c'est bien plus que de la communication de crise : de nombreuses directions d'une organisation sont concernées. C'est aussi bien plus que la simple gestion d'incident, même si, en effet, elle peut résulter d'un problème non résolu. Elle s'appuie sur le leadership autant que sur la structure, sur le travail en équipe autant que sur les procédures.

Les véritables crises stratégiques ne se produisent pas tous les jours. Ce sont des événements inhabituels qui menacent les intérêts stratégiques et commerciaux et la réputation d'une organisation.

- Comprendre et définir une crise
- Comprendre la cinématique d'une crise
- Préparer son organisation au management de la crise
- Développer et animer une cellule de crise décisionnelle
- Définir sa stratégie et coordonner son action face aux enjeux de la crise
- Sortir de la crise
- Développer une culture du retour d'expérience
- Faire la transition avec la continuité d'activité

### PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP :

Contactez notre référent Handicap :

Didier LECLERC

06 51 67 97 10

[didierleclerc@medicalys-formation.fr](mailto:didierleclerc@medicalys-formation.fr)

### MODALITE ET LIEU :

Formation présentielle en inter ou intra-entreprise

### PREREQUIS :

Maitrise de la langue française

### PREREQUIS TECHNIQUE :

Connexion internet (ADSL minimum) - Ordinateur

### DUREE HORAIRE ET DATES :

1 jours

### PUBLIC :

Comité de direction.

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini 8 – Maxi 12

**REF : OGF.024**

## PROGRAMME DETAILLE :

### JOUR 1 :

1. Permettre de différencier l'incident de la crise.
2. Définir la typologie et le rythme d'une crise.
3. Les enjeux de la crise.
4. Identifier les risques et dangers induits par la crise.
5. Percevoir les différents temps de crise pour adapter ses actions ou réactions.
6. Définir une stratégie
7. Mettre en œuvre les moyens humains et techniques : naissance de la cellule de crise.
8. Définir l'organisation de sa cellule.
9. Coordonner l'action collective de la Cellule décisionnelle.
10. Les rôles et mission de chaque membre.
11. Le temps : enjeu principal et pierre angulaire du management de la crise
12. La communication de crise, réponse ou accélérateur de crise.
13. Mettre fin à la crise et activer son PCA
14. Préparer le retour à la normale
15. Les erreurs à éviter
16. Rex à chaud, Rex à froid, construction d'un cercle vertueux de progression.
17. Exemples de crises et jeu de questions réponses.

### METHODES PEDAGOGIQUE ET IDENTIFICATION DES AXES DE TRAVAIL :

- Apports théoriques, Cas concrets
- Exercices pratiques

### EVALUATIONS

- Evaluation de niveau préformation par qcm
- Evaluation de l'atteinte des objectifs visés à travers un qcm
- Evaluation de la satisfaction à chaud à travers un questionnaire est réalisée « à chaud » de manière individuelle,
- En groupe de manière orale et en présence - si possible - d'un représentant de la structure.
- Une synthèse des points clefs est rédigée par le formateur à la fin de la formation à l'attention du Directeur de la structure
- A l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis aux stagiaires ayant effectué l'intégralité de la formation.
- Une évaluation à froid sera envoyé à 90 jours à la direction de la structure et/ou aux apprenants si nécessaire

### PROFIL DE L'INTERVENANT

- Est animée par un Formateur spécialisé en gestion de crise majeure.
- 

### MATERIEL :

- PC portable
- Ecran
- Power point
- Paper Board

(Formation dans votre établissement possible si le nombre de stagiaires est suffisant)

**TARIF DE LA FORMATION SUR DEVIS – DETAIL DANS LA CONVENTION DE FORMATION**

**SAS MEDICALYS FORMATION**

27 Route de Cannes – 06650 OPIO

Tél : 09.80.42.18.53

@ : [direction@medicalys-formation.fr](mailto:direction@medicalys-formation.fr)

SIRET : 902 283 340 000 13

APE : 8559 A

Numéro de Déclarant d'Activité de Formation Professionnelle :

93 06 09371 06

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

**Certification Qualiopi N°QUA-21060103**

Elaboration du document	Validation du document
Didier LECLERC OGF.024 2022-1	Didier LECLERC – Président Validé le 01/02/2022