

PRISE DE FONCTION DES NOUVEAUX MANAGERS EN STRUCTURE MEDICO-SOCIALE

➤ OBJECTIFS

Cette formation a comme objectif de :

- Définir la fonction et le rôle du manager
- Développer ses compétences relationnelles
- Organiser le travail et son équipe
- Motiver son équipe

PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP :

Contactez notre référent Handicap :

Didier LECLERC

06 51 67 97 10

didierleclerc@medicalys-formation.fr

MODALITE ET LIEU :

Formation présentielle en inter ou intra-entreprise

PREREQUIS :

Maîtrise de la langue française

PREREQUIS TECHNIQUE :

Connexion internet (ADSL minimum) - Ordinateur

DUREE HORAIRE ET DATES :

2 jours ou 14 heures

PUBLIC :

Nouveaux managers en structure médicale ou médico-sociale

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini 8 – Maxi 12

PROGRAMME DETAILLE :

JOUR 1 :

MANAGER ET ETRE MANAGER

- Les notions de base du management :
- Le rôle du manager,
- Les différentes approches managériales
- S'évaluer et se connaître en tant que manager

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Gérer les situations difficiles et conflictuelles
- La médiation
- Se positionner et maintenir sa position

JOUR 2 :

ORGANISER SON ÉQUIPE

- Poser les bases :
- le cadre et les règles,
- les rôles et les fonctions,
- définir les objectifs

ORGANISER LE TRAVAIL

- Faire circuler l'information
- Savoir organiser des réunions efficaces et concrètes
- Savoir déléguer efficacement

MOTIVER SON ÉQUIPE SUR LE LONG TERME

- Le management de la motivation : outils et astuces
- Savoir accompagner son équipe dans le changement

METHODES PEDAGOGIQUE ET IDENTIFICATION DES AXES DE TRAVAIL :

- Apports théoriques
- Situations pratiques et analyse de cas concrets
- Réflexion et analyse des pratiques individuelles
- Travail en groupe

EVALUATIONS

- Evaluation de niveau préformation par qcm
- Evaluation de l'atteinte des objectifs visés à travers un qcm
- Evaluation de la satisfaction à chaud à travers un questionnaire est réalisée « à chaud » de manière individuelle,
- En groupe de manière orale et en présence - si possible - d'un représentant de la structure.

- Une synthèse des points clefs est rédigée par le formateur à la fin de la formation à l'attention du Directeur de la structure
- A l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera remis aux stagiaires ayant effectué l'intégralité de la formation.
- Une évaluation à froid sera envoyée à 90 jours à la direction de la structure et/ou aux apprenants si nécessaire
- Bilan avec le formateur en fin de formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Est animée par un formateur cadre supérieur de santé

MATERIEL :

- PC portable
- Ecran
- Power point
- Paper Board

(Formation dans votre établissement possible si le nombre de stagiaires est suffisant)

TARIF DE LA FORMATION SUR DEVIS – DETAIL DANS LA CONVENTION DE FORMATION

SAS MEDICALYS FORMATION

27 Route de Cannes – 06650 OPIO

Tél : 09.80.42.18.53

@ : direction@medicalys-formation.fr

SIRET : 902 283 340 000 13

APE : 8559 A

Numéro de Déclarant d'Activité de Formation Professionnelle :

93 06 09371 06

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Certification Qualiopi N°QUA-21060103

Elaboration du document	Validation du document
Didier LECLERC DCF.019 2022-1	Didier LECLERC – Président Validé le 01/02/2022